

■各学校へ年度始めにアカウント通知書の配布がございます。

例年通り3月初旬～4月にかけて高校、中学校、5月頃に定通制学校へ県(中体連/高体連/定通制)よりアカウントコード及び、仮パスワードが記載された「アカウント通知書」を配布しております。上記期間に入っても、なかなかお手元に届かない学校は、まず県(中体連、高体連、定通制)へお問合せ下さい。



新年度のシステムでは、前年度で使用したパスワードではログインできません。
配布されたアカウント通知書に仮パスワードの記載がございますので、その内容でログインを行って下さい。

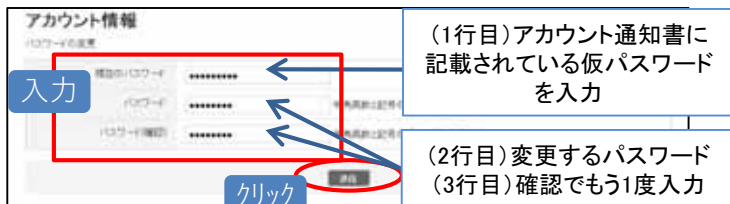


(URL) <https://start.jaaf.or.jp>

1) ブラウザを起動し、本システムのURLを入力します。



2) アカウントコード・仮パスワードを入力し「ログイン」をクリックします。



3) 学校で管理しやすくするために、仮パスワードから変更します。

※入力する文字は全て半角英数字です。
※変更後は仮パスワードでのログインはできません。
新しいパスワードをご利用下さい。

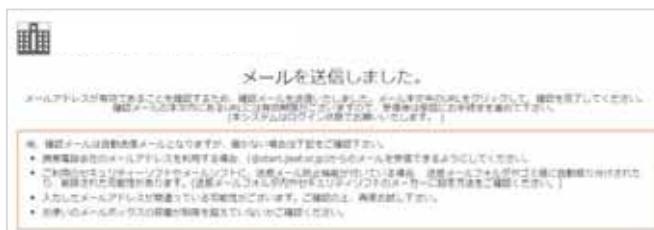


- ✓ 仮パスワードのままではエラーになります。
- ✓ アカウントコード・パスワードは半角英数字で入力
- ✓ 入力するパスワードは指定文字数内で設定して下さい。

年度初回ログイン時に限り、連絡責任者Emailアドレスの有効性確認を行います。

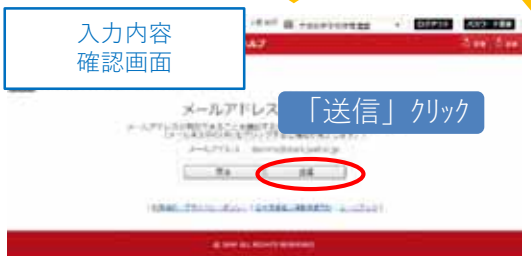


3) 連絡責任者様のEmailアドレスを入力後、「確認」をクリックして下さい。



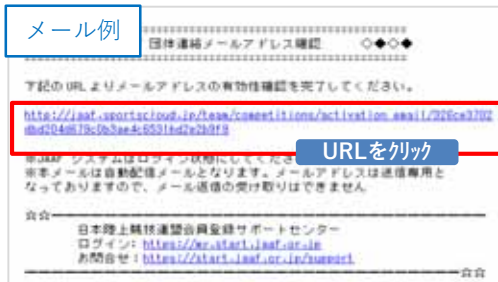
4) 確認画面で内容を確認し、問題なければ「送信」をクリック。次に「送信しました」画面が表示されます。

この後、送信される確認メールは、スマートフォンや携帯ではなく、必ずパソコンでご確認下さい。



送信されるメールに記載のURLは、有効期限【60分】です。
経過すると、有効期限切れの表示になります。
その場合は、ログインからやり直して下さい。

5) 確認メール本文内にありますURLをクリックし次画面で有効性確認完了となります。



6) 確認完了の画面が表示されたら、その下にある「次の画面へ」をクリックして下さい。



7) 必ず最新の情報に更新してください。終わりましたらページ下部の「変更する」をクリックして下さい。



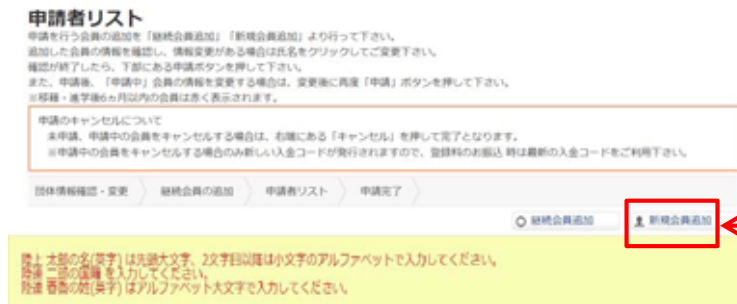
8) 確認画面の内容で間違いなければページ下部「変更する」をクリック、次画面で「ホームへ」をクリックして下さい。



⚠ Emailはパスワード紛失時や、大会エントリー等の各種通知に必要になります。(空欄にした場合エラーになります。)

ここから申請手順に入ります

9) ホーム画面「2020年度会員登録はこちらから」をクリックすると、団体情報画面へ移ります。修正等なければ、ページ下部の「変更しないで次へ」をクリックし、次画面の継続会員リストより、**昨年度に続き登録する会員を選択して下さい。**



10) 生徒の選択が終わったら「チェックした生徒を追加する」をクリックし、申請者リストへ追加します。



11) 継続会員の追加が完了しました。**新規会員の追加がある場合は「新規生徒追加」をクリックして下さい。(3ページの⑨新規生徒追加)に進む**
新規生徒追加をしない場合は、規約を読み「同意する」にチェックし「申請する」をクリックしてください。
(3ページ⑩会員の情報確認修正へ進む)

12) 陸連登録の申請が完了しました。**申請を証明する「登録申込書」を発行します。**
承認団体への提出用や、学校での管理用としてご利用下さい。
入金コードも記載されています。

■新規生徒追加を行って下さい。

13-1)新規生徒の情報を入力し「確認する」をクリック、次画面で内容を確認し、
良ければ「追加する」をクリックします。(修正をする場合は「戻る」で前画面で修正します)

⑨ 新規会員の追加



2019年度より「英字姓名」「国籍」の入力が必須になりました

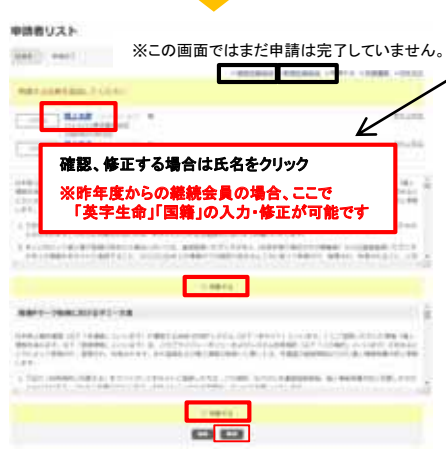
- ・英字姓：半角、大文字
- ・英字名：半角、1文字目は大文字、2文字目以降は小文字
例)陸上 太郎 → RIKUJOU Tarou
- ※ミドルネームがある場合、姓・名どちらかに寄せて入力下さい。
- ・国籍：プルダウンより選択してください。
- ※二重国籍の方：本マニュアルの5ページに詳しい説明がございます。

2020年度より「日本以外」の国籍を選択した場合、日本以外(回答なし含む)を選択したことに同意するチェックボックスが表示されます。

※チェックを入れて頂かないとエラーになります。

**氏名、フリガナ、生年月日は必ず正しい情報を入力下さい。
重複登録の原因や、参加資格に影響を及ぼす事があります！**

⑩ 会員の情報確認・修正



13-2)新規生徒追加完了の画面表示になります。別途追加生徒がいる場合は、
該当するリンクをクリックし11)～13-1)を繰り返して下さい。

会員情報を確認、変更したい際は、氏名をクリックし再度入力して下さい。

**2019年より「英字姓名」「国籍」の入力が必須になりました
上記の入力注意事項をご参考に、修正してください。**

- ※すでに表記されている場合、必要であれば修正してください。
- ※ミドルネームがある場合、姓・名どちらかに寄せて入力下さい。
- 国籍...プルダウンより選択してください。
- ※二重国籍の方...本マニュアルの5ページに詳しい説明がございます。

2020年度より「日本以外」の国籍を選択した場合、日本以外(回答なし含む)を選択したことに同意するチェックボックスが表示されます。

※チェックを入れて頂かないとエラーになります。

※継続会員の場合、前年度「日本」以外の国籍を選択していた方は誤って選択した可能性があるため、情報がリセットされます。
氏名をクリックし、国籍を選択してください。

14)変更がない場合や修正が完了したら「同意する」にチェックし「申請」をクリックして下さい。



陸連登録の申請が完了しました。
申請を証明する「登録申込書」を発行します。
承認団体への提出用や、学校での管理用としてご利用下さい。
入金コードも記載されています。

⑪ 申請完了

以降、追加で申請する場合は、ホームページの「②続きから申請する」をクリックし、申請者リスト画面の「継続会員」、「新規会員」から同様に情報入力・追加の上、申請を行って下さい。

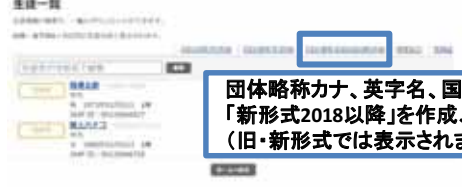
申請後は承認団体が承認作業を行います。登録料を支払っても自動的に「登録」にはなりません。

※「名寄」の表示があった場合は、手順書の4ページを参照して下さい。

その他

現在の登録状況は、ホームページ「③登録状況を確認する」よりご確認いただけます。

トップページ「個別メニュー→閲覧」の「生徒情報確認・変更」より生徒一覧が閲覧、CSVの作成・ダウンロードできます。



団体略称カナ、英字名、国籍をCSVでご覧いただくには、「新形式2018以降」を作成、ダウンロード下さい。
(旧・新形式では表示されません)

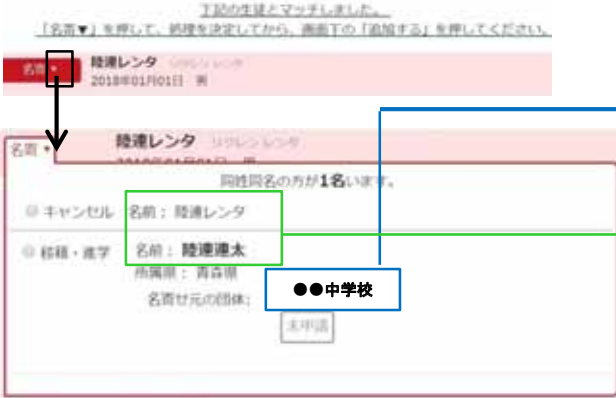
登録証はホームページ「④登録証を印刷する」より印刷してください。「全員」を選択すると自動でダウンロードされます。個別で印刷する場合は「選択」をクリックし、次画面で該当生徒にチェックを入れ「決定」をクリックします。

その他



名寄の表示があった場合の対応

会員情報入力時に「名寄」が表示された場合、ボタンをクリックして該当会員の名寄せ内容を確認します。該当する内容を選択してから、申請者リストへ追加して下さい。



名寄せ内に所属団体表示がありますので、同一人物か迷った場合は、会員に元または、現在の所属団体名の確認をし、正しい名寄せを行って下さい。
※正しい名寄せを行って頂く事で過去の履歴を引継ぎながら本年度の登録を行います。

●別人だった場合

名寄せ内容に該当しない「別人」だった場合は、サポートセンターで別途対応を致します。

団体アカウントコード、団体名、生徒氏名、カナ、生年月日、性別をお問合せフォームもしくはメールでお送り下さい。

■名寄せが発生する条件

カナ姓名、性別、生年月日が一致した場合「名寄せ」が表示されます。

※最初に間違った情報を入力した場合、名寄せがかからず重複登録となります。

大会参加資格などに大きく影響しますので、必ず正しい情報入力、名寄せ処理をお願いいたします。

■名寄せの種類

【移籍・進学】が表示される場合

- ・昨年度は中学校で登録していたが、今年は高校に進学し、申請する場合
- ・移籍の為、移籍元(旧所属団体)で退会済で移籍先(新所属団体)で申請する場合
- ・昨年度はクラブチーム(一般)で登録していたが、今年は在籍学校で申請する場合 等

【二重】が表示される場合

- ・本年度、すでに学校で登録済、もしくは申請中である場合

【継続】が表示される場合

- ・昨年に続き同団体で申請する場合(但し、継続会員一覧から追加した場合は名寄せは出ません。)

よくある
質問

昨年も会員登録しており、今年は氏名が変わりました。この場合はどうしたらいいの？

→ 昨年の旧氏名で名寄せし、申請者リストへ追加して下さい。その後、申請者リスト上で氏名を変更して申請して下さい。そうする事で、昨年までの履歴を引継ぎ申請ができます。

システムの操作に関するお問合せは

日本陸連会員登録
サポートセンターまで

問合せフォーム <https://start.jaaf.or.jp/support/>

または、E-Mail support@start.jaaf.or.jp

電話：03-6434-1216 (平日10～17時まで 3/3～7月末まで)

学校コード、登録番号、承認までのお時間、登録費の納入先・方法に関するご質問は、所属都道府県の承認団体ご担当者様までお問合わせ下さい。

上記内容はサポートセンターではお答え出来かねますのでご了承下さい。